



II Curso de Plone Orientado a la Publicación en el Portal de la US

Gestor de Contenidos – Plone: <http://www.plone.org>

Índice

Introducción	(día 1)
Modo de edición, usuarios y preferencias personales	(día 1)
Organización de contenidos	(día 1)
Editores visuales y páginas Web	(día 1/2)
Flujo de trabajo	(día 2)
Caso práctico: Manual de usuario	(día 3)
Edición avanzada	(día 3)

Introducción

- **Gestor de contenidos:** Sistema para mantener sitios Web utilizando como herramienta de trabajo un Navegador Web
- **Plone:** Gestor de contenidos OpenSoftware
 - Enfocado a los contenidos/documentos
 - Edición de las páginas en tiempo real
 - Multilenguaje
 - Enfocado a la usabilidad (W3C)
 - Flujo de trabajo (Publicación)
 - Históricos y versionado de contenido
 - Motor de búsqueda integrado

Introducción → Zonas de un Portal

Mapa del Sitio [Accesibilidad](#) [Contacto](#)

Buscar en el Sitio solo en la sección actual

[Inicio](#) [Users](#) [News](#) [Events](#)

Pedro [Mi Carpeta](#) [Salir](#)

Usted está aquí: Inicio

Navegación

- [Users](#)
- [News](#)
- [Events](#)

Información ¡Bienvenido! Ha iniciado la sesión.

Curso de Diseño de Sitios Web Basados en Gestores de Contenido (CMS) de libre distribución

por [paulino](#) — Última modificación 17/02/2008 19:53

Año 2008, gestor de contenido Plone

[También disponible en modo presentación...](#)

Probemos este gestor de contenido

[Enviar esto](#) — [Imprimir esto](#) —

« Febrero 2008 »

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

El Plone® CMS — Sistema de Gestión de Contenidos de Fuentes Abiertas es © 2000-2008 por la Fundación Plone y otros.
Plone® y el logo de Plone son marcas registradas de la Fundación Plone Distribuido bajo la Licencia GNU GPL

[Hecho con Plone](#) [XHTML válido](#) [CSS válida](#) [Sección 508](#) [WCAG](#)

Introducción → Zonas de un Portal

The screenshot shows a Plone CMS portal interface with the following zones and annotations:

- 1:** Plone logo
- 2:** Main navigation menu (Inicio, Users, News, Events)
- 3:** Breadcrumbs (Usted está aquí: Inicio)
- 4:** Site navigation (Mapa del Sitio, Accesibilidad, Contacto)
- 5:** Search bar (Buscar en el Sitio, Buscar)
- 6:** User profile (Pedro, Mi Carpeta, Salir)
- 7:** Side navigation menu (Navegación: Users, News, Events)
- 8:** Article content (Curso de Diseño de Sitios Web Basados en Gestores de Contenido (CMS) de libre distribución)
- 9:** Calendar (Febrero 2008)
- 10:** Footer (El Plone CMS — Sistema de Gestión de Contenidos de Fuentes Abiertas es © 2000-2008 por la Fundación Plone y otros.)

Calendar Data:

« Febrero 2008 »						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Footer:

El Plone® CMS — Sistema de Gestión de Contenidos de Fuentes Abiertas es © 2000-2008 por la Fundación Plone y otros.
 Plone® y el logo de Plone son marcas registradas de la Fundación Plone Distribuido bajo la Licencia GNU GPL

Hecho con Plone | XHTML válido | CSS válida | Sección 508 | WCAG

Introducción → Zonas de un Portal

1. Logotipo

2. Secciones globales

3. Barra de navegación

4. Acciones del sitio

5. Buscador

6. Acciones de usuario

7. Portlets izquierdos

8. Área de contenido

9. Portlets derechos

10. Pie

- Según el usuario y los permisos que posea, aparecen controles extra en cada una de las zonas.
- El área de contenido contendrá multitud de controles si el contenido es editable por el usuario.

Introducción → Adaptación al Portal Institucional

The screenshot shows the institutional portal of the University of Seville. The page is annotated with red numbers 1 through 10, pointing to various elements:

- 1:** The main header area containing the university logo and the text "UNIVERSIDAD DE SEVILLA".
- 2:** The navigation menu with links for "Estudiantes", "PDI", and "PAS".
- 3:** The search bar area with a search box and a "buscar" button.
- 4:** The secondary navigation menu with links for "Directorio", "Índice", "Accesibilidad", "Ayuda", and "Texto: A A".
- 5:** The search box itself, containing the text "Texto".
- 6:** The user profile area showing "admin" and links for "preferencias" and "deshacer salir".
- 7:** The "MENÚ PRINCIPAL" (Main Menu) on the left side of the page.
- 8:** The main content area titled "Información General" which lists various university services and news.
- 9:** A large green rounded rectangle on the right side of the page.
- 10:** The footer area containing technical specifications, legal notices, and contact information.

Introducción → Navegadores Web

- Internet Explorer:

- ✗ Versión 6: Viene por defecto con Windows XP
- ✓ Version 7: Windows XP/Vista
- ✓ Versión 8: Windows XP/Vista/Windows 7

- Firefox:

- ✓ Windows
- ✓ Linux

- Chrome:

- ✗ Windows

- Safari:

- ✓ Windows
- ✓ Mac



**Se recomienda tenerlo
siempre instalado Firefox para
evitar incompatibilidades**

www.mozilla.org

Modo de edición

Usuarios

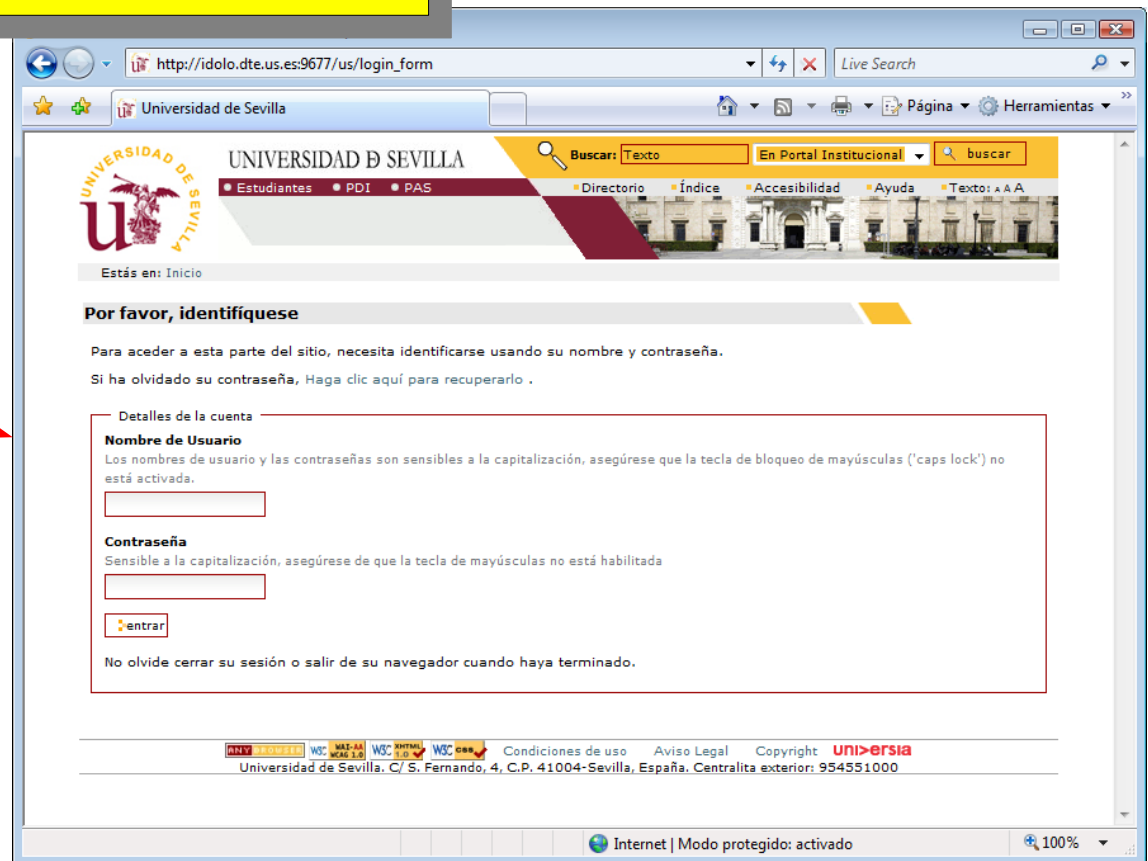
Preferencias Personales

Modo de edición

- Entrada en el Portal oculta por motivos de seguridad
- Utilizar el sufijo login_form:

http://www.us.es/login_form

Tras identificarse
hay que utilizar
CTR+F5
en algunos
navegadores



Tras identificarse en el sistema

- Página principal inmutable
- Páginas secundarias: Indican el usuario
- Páginas editables con marco de edición alrededor en color verde
 - Pestañas de edición
 - Menús de control

Modo de edición → Usuarios

The image displays two screenshots of the University of Seville website, illustrating the user interface for different user types. The top screenshot shows the site as seen by an anonymous user, while the bottom screenshot shows the site as seen by a logged-in user.

Top Screenshot (Anonymous User):

- Header:** "UNIVERSIDAD DE SEVILLA" logo and name, navigation menu (Estudiantes, PDI, PAS), search bar, and utility links (Directorio, Índice, Accesibilidad, Ayuda).
- Left Sidebar:** "MENÚ PRINCIPAL" with categories like "Información general", "Postgrado y Doctorado", "Sociedad y emp", "Centros y Departamentos", "Acceso y Estudios", "Investigación y Trans. Tecnol.", "Extensión Univ.", "Biblioteca", and "Relaciones inte".
- Main Content:** "Información General" section with sub-sections: "Bienvenida", "Historia y actualidad", and "Información y noticias".
- Annotations:** A green arrow points from the "Información general" menu item to the "Información General" section. A red arrow points from the "Información general" menu item to the user profile area in the bottom screenshot.

Bottom Screenshot (Logged-in User):

- Header:** Similar to the top screenshot, but with a user profile bar below the navigation menu.
- User Profile Bar:** A green bar containing the user's name "Alejandro Carrasco" and links for "preferencias", "deshacer", and "salir". This bar is highlighted with a red box.
- Main Content:** Similar to the top screenshot, but with a red box around the "Bienvenida" sub-section.
- Annotations:** A red box highlights the user profile bar. A red arrow points from the "Información general" menu item in the top screenshot to the user profile bar in this screenshot.

Usuario Anónimo

Usuario identificado

Modo de edición → Usuarios

Usuario identificado

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Buscar: En Portal Institucional

Estudiantes PDI PAS Directorio Índice Accesibilidad Ayuda Texto: A A A

Información general

MENÚ PRINCIPAL

- Información general
- Bienvenida
- Historia y actualidad
- Información y noticias

Estás en: Inicio →

Información General

Alejandro Carrasco [preferencias](#) [deshacer](#) [salir](#)

Barra de herramientas personales

Navegación anónima

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

Buscar: En Portal Institucional

Estudiantes PDI PAS Directorio Índice Accesibilidad Ayuda Texto: A A A

Información general

MENÚ PRINCIPAL

- Información general
- Bienvenida
- Historia y actualidad
- Información y noticias
- Calendario Académico

Estás en: Inicio →

Información General

- Bienvenida

Preferencias personales

Preferencias personales accesibles desde preferencias

- ✓ Nombre completo
- ✓ Correo electrónico
- ✗ Localización
- ✗ Idioma
- ✗ Biografía
- ✗ Página personal
- ✓ Editor de contenido
- ✓ Editor externo
- ✗ Listado en búsquedas
- ✓ Edición de nombre cortos
- ✗ Foto

Preferencias personales → Detalles

- **Editor de contenido:** Editor visual para la composición de páginas Web desde el navegador
 - **Kupu:** Editor simple y cercano a usuarios con experiencia en HTML y gestores de contenidos
 - **FCKEditor:** Editor parecido a los procesadores de texto como Word y Openoffice

Se recomienda utilizar FCKEditor

- **Editor externo:** Usuarios avanzados que quieran conectar directamente un editor con el Portal. Ejemplo: editar las páginas con DreamWeaver directamente
- **Edición de nombres cortos:** Usuarios avanzados que quieran editar el URL con el que se añade el contenido

Organización de contenidos

Organización de contenidos → Edición

- Durante la edición, el área de contenido aparece enmarcada.

Solo aparece el marco en aquellas páginas en las que tengamos asignados permisos de edición

- Todos los controles de edición se sitúan en la parte superior del marco de edición
- Existen dos tipos de controles:
 - **Pestañas de edición:** contenidos, visualizar, editar, propiedades, compartir, etc.
 - **Menús desplegables:** acciones, mostrar, agregar, estado, etc.

Organización de contenidos → Edición

- ¿Cómo localizar la ubicación de edición?
 - Desde el menú principal
 - Desde el mapa del sitio
 - Desde preferencias personales: Pestaña ver
 - Buscador interno

Mejor opción: agregarlo en los favoritos del navegador

Organización de contenidos → Carpetas

- Similar a la organización de los documentos en el disco duro del PC: Carpetas que contienen carpetas o archivos
- El contenido se organiza carpetas y objetos de contenido:
 - Para ver el contenido de una carpeta hay que utilizar la pestaña “Contenidos”
 - En las carpetas se pueden añadir diferentes tipos de contenido.
 - Cada uno tiene una función diferente y una presentación en el navegador diferente.
 - **Clave: Es importante escoger un tipo adecuado para la información que se desea almacenar**

Organización de contenidos → Carpetas

- Cada contenido añadido tiene las siguientes propiedades:
 - Vista
 - Estado de revisión
 - Categoría
 - Metadatos: Autor, fecha de publicación, fecha de expiración, colaboradores, derechos de autor
 - Propiedades de mejora visual

Organización de contenidos → Carpetas

- Ejemplo: Como agregar un archivo PDF
 - Caso 1: ¿Coloco el archivo PDF en el Portal?
 - Caso 2: ¿Coloco el archivo PDF en el Portal y añado una página Web con un enlace indicando el archivo PDF que he añadido?
- Caso 1: Simplemente añado el archivo en un paso
- Caso 2: Añado dos objetos en una carpeta:
 - Archivo PDF
 - La página explicativa que enlaza el PDF construida directamente desde el navegador

Organización de contenidos → Tipos de contenido

Directorio Índice Accesibilidad Ayuda Texto: A A A

Usuario1 preferencias deshacer salir

edades compartir

traducir a acciones mostrar agregar ítem estado: privado

- archivo
- carpeta
- enlace
- evento
- imagen
- noticia
- página
- tablon
- restringir...

Última modificación 09/02/2009 13:40
 plone

Grupo Portal – Última modificación 09/02/2009 13:41
 n de Obras, Servicios y Suministros

Última modificación 09/02/2009 13:41

modificación 09/02/2009 13:41

Organización de contenidos → Tipos de contenido

- Solo aparecen aquellos tipos para los que tengamos permiso.
- Tipos de contenido:
 - **Archivo:** Datos binarios
 - **Carpeta:** Organizar el sitio Web
 - **Enlace:** Url externa
 - ~~**Evento:** Calendario~~
 - **Imagen:** Para incluirla en páginas
 - **Página:** El más utilizado
 - **Noticia:** Utilizado en tablones de anuncios
 - **Tablón:** Tablón de anuncios
- Con los 5 marcados en rojo se puede componer cualquier tipo de Página

Organización de contenidos → Agregar contenido

Pestañas con datos del objeto

contenidos | visualizar | editar | propiedades | compartir | sindicación

acciones ▼ | mostrar ▼ | agregar ítem ▼ | estado: **privado** ▼

Editar Carpeta

Última modificación 05/02/2009 11:52

Marcas de obligatoriedad

Una carpeta que puede contener d

Título ■

Pruebas

Descripción

Una breve descripción del contenido.

Carpeta de pruebas para el curso

guardar | cancelar

Organización de contenidos → Gestión

La gestión se realiza en la pestaña contenidos

- Listar el contenido
- Reordenar objetos
- Copiar, pegar y cortar:
- Agregar carpetas para organizar el contenido

Utilizar la barra de navegación para determinar la ubicación del contenido

Organización de contenidos → Gestión

- **Ejemplo de reordenación de contenido:** pulsar el botón derecho del ratón en una fila y sin soltarlo mover el ratón

contenidos | visualizar | editar | propiedades | compartir | sindicación
acciones ▼ | mostrar | agregar ítem ▼ | estado: borrador público ▼

Postgrado y Doctorado

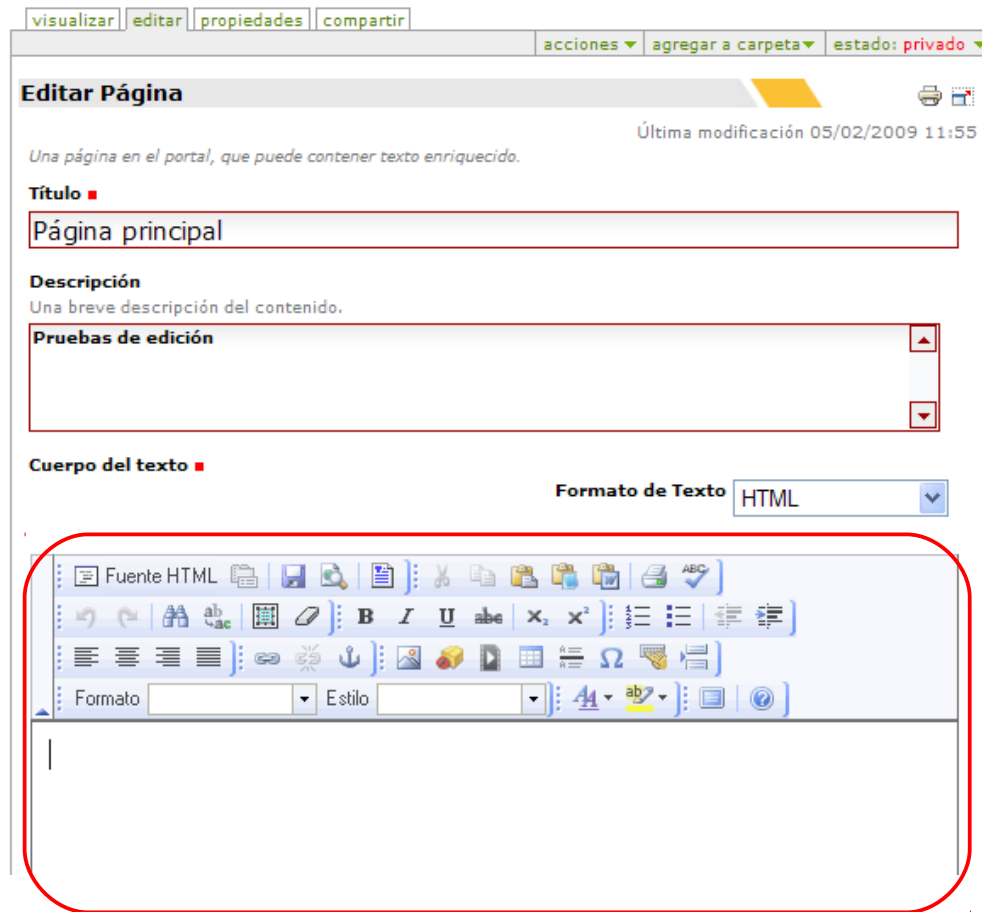
<input type="checkbox"/>	título	tamaño	modificado	estado	orden
<input type="checkbox"/>	Doctorado Europeo	1 kB	30/08/2005 10:56	Privado	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Programas doctorado	1 kB	30/08/2005 10:56	Privado	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Masters	1 kB	30/08/2005 10:57	Privado	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Otros cursos de postgrado	1 kB	30/08/2005 10:57	Privado	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Expertos	1 kB	30/08/2005 10:57	Privado	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Postgrado y Doctorado	0 kB	30/08/2005 10:57	Privado	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Postgrado y Doctorado	1.1 kB	30/07/2008 09:34	Publicado	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Programas oficiales de postgrado 2007-08	1 kB	14/05/2008 15:37	Publicado	▲ ▼
<input type="checkbox"/>	Programas oficiales de postgrado 2008-09	1 kB	14/05/2008 15:56	Publicado	▲ ▼

copiar | cortar | renombrar | eliminar | renombrar | eliminar | cambiar estado

Editores Integrados

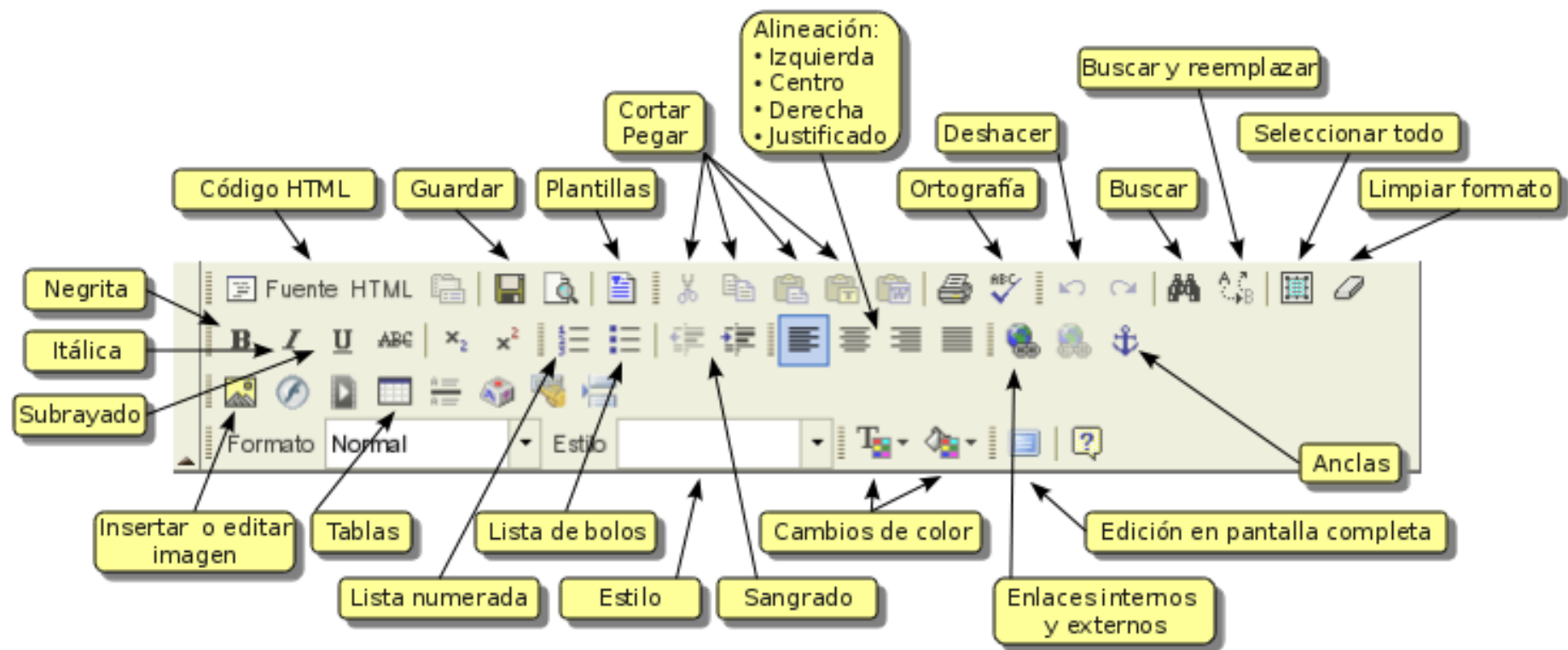
Composición de páginas Web

Editores Integrados



- Algunos tipos de contenido admiten composición de texto libre:
 - Páginas
 - Noticias
- Aparece el editor visual integrado en el Navegador

Editores Integrados → FCKEditor



Editores Integrados → FCKEditor

- Controles básicos

- Negrita, Itálica, Subrayado



- Alineación: Izquierda, Derecha, Centrado, Justificado



- Listas numeradas



- Listas de Bolos



- Sangrado




- Copiar y pegar

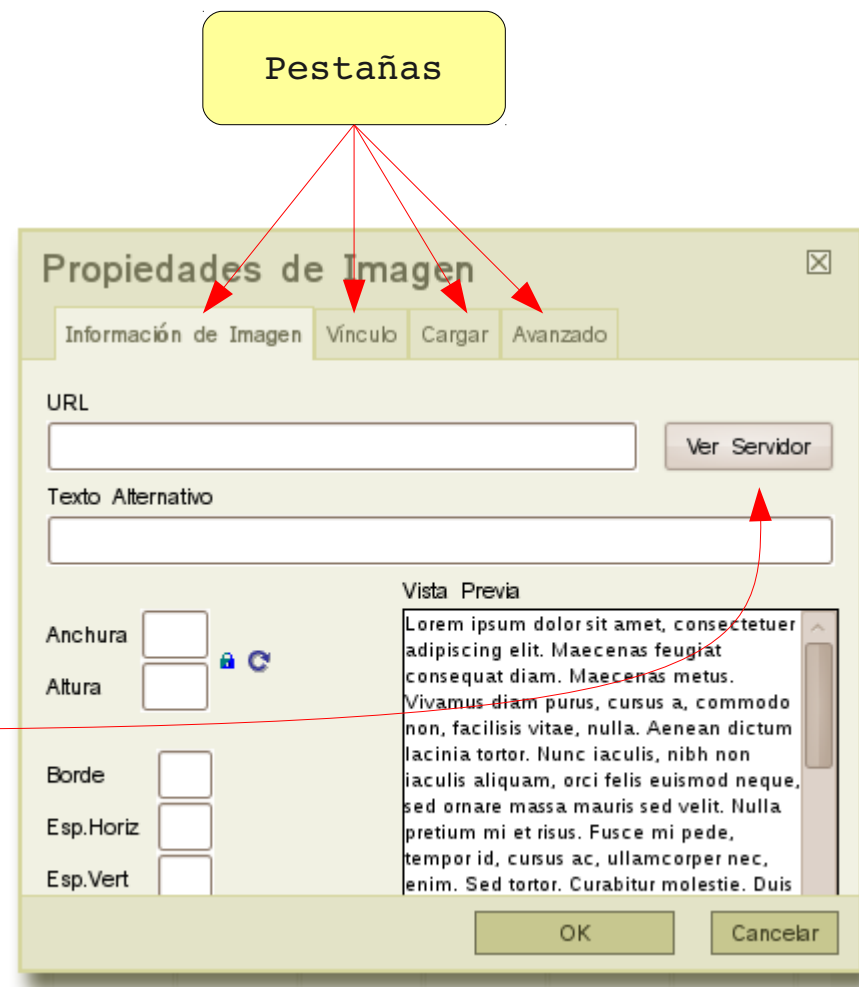


- Rehacer y Deshacer

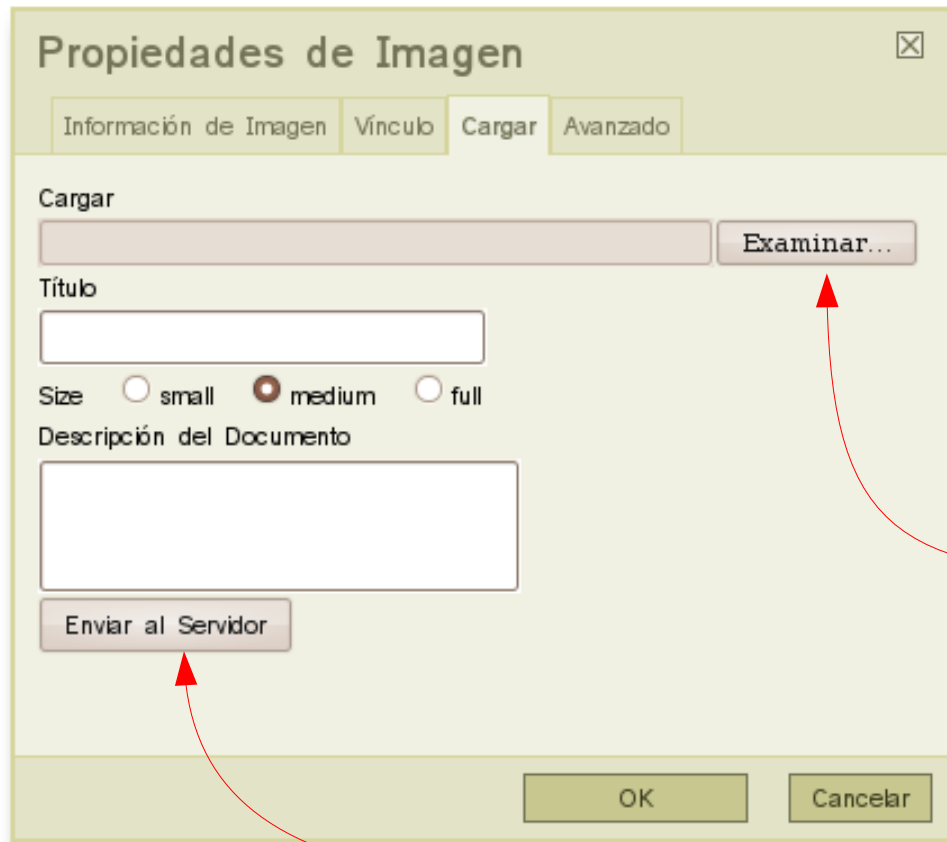


Editores Integrados → FCKEditor

- Controles básicos con diálogos:
 - Insertar Imagen → 
 - Los diálogos tienen diferentes pestañas
 - Se puede seleccionar una imagen existente en el Portal Web con el botón: Ver Servidor
 - Es posible enlazar una imagen con una página con la pestaña Vínculo




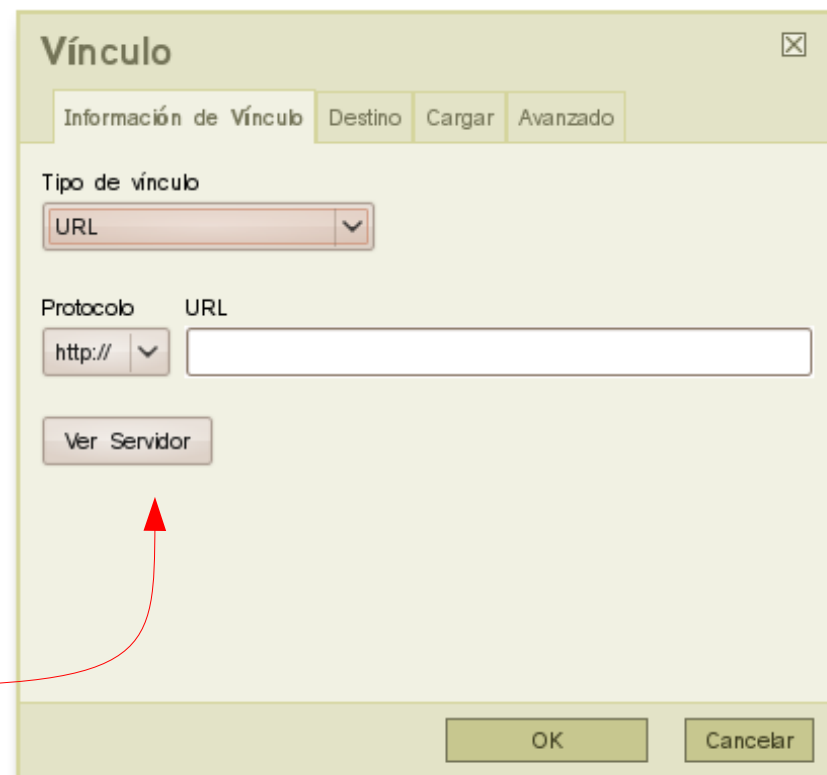
Editores Integrados → Imágenes



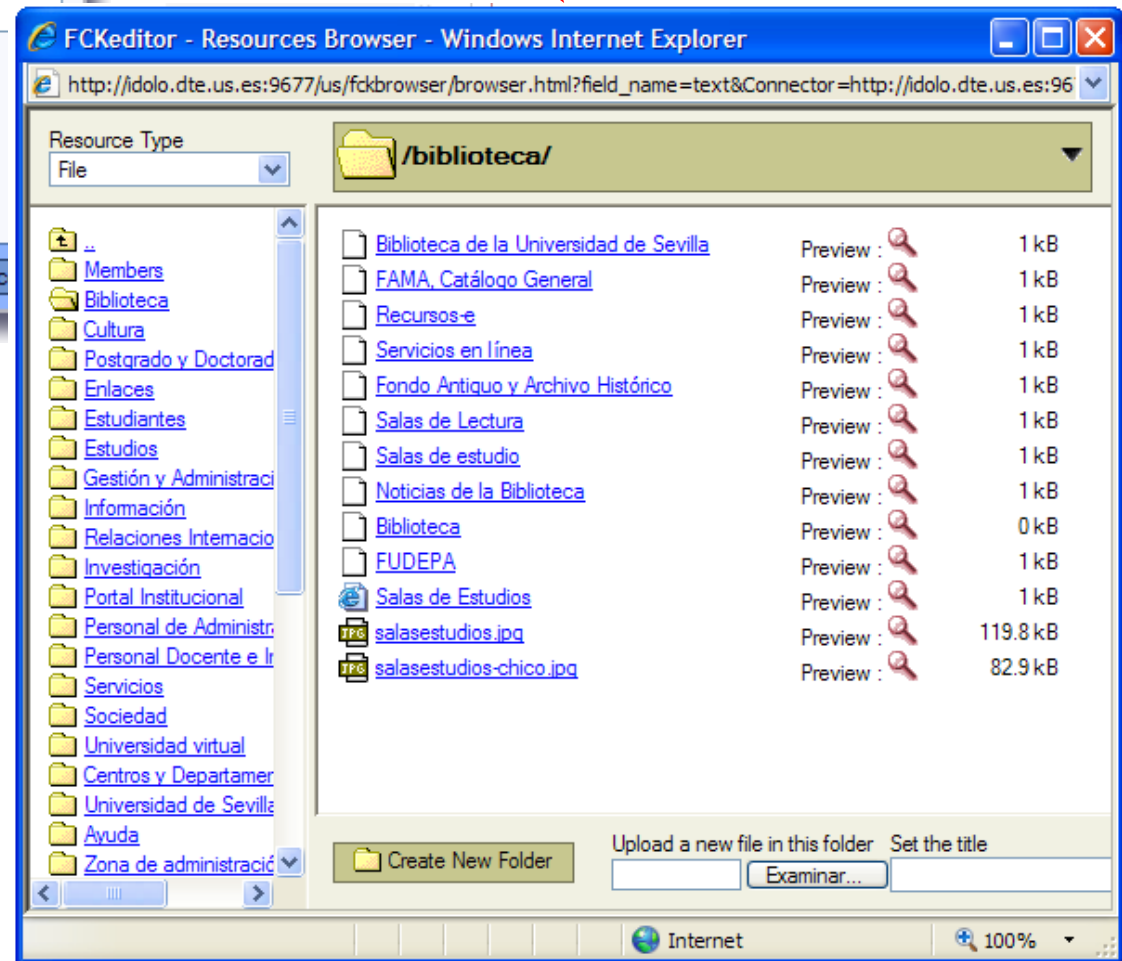
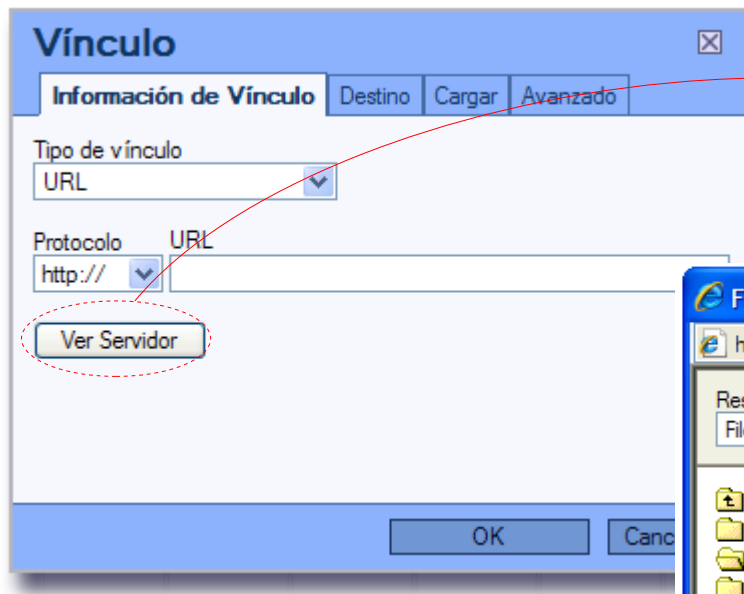
- Si la imagen está en nuestro ordenador hay que transferirla al servidor
- La pestaña cargar transfiere la imagen
 - Seleccionar la imagen con el botón “Examinar”
 - Establecer un título
 - Transferir la imagen con el botón “Enviar al Servidor”

Editores Integrados → Enlaces

- Añadir enlace → 
- Los vínculos hacen referencia a:
 - Páginas externas (ejemplo <http://www.boe.es>)
 - Páginas internas
 - Documentos internos
- Para buscar una página interna utilizar el botón *Ver Servidor*



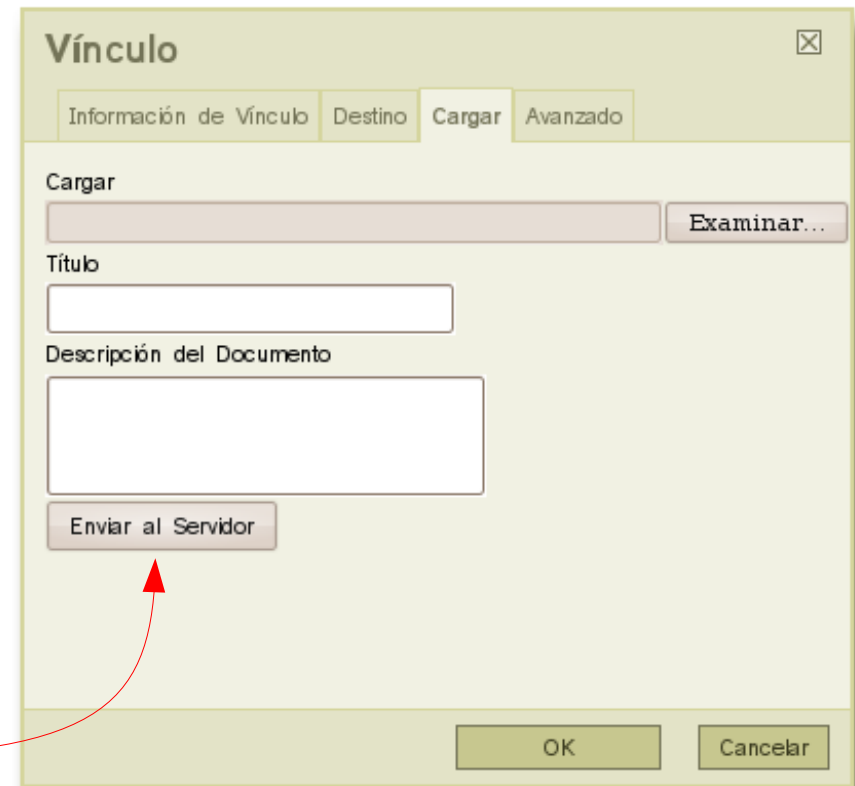
Editores Integrados → Enlaces





Para utilizar correctamente los vínculos hay que comprender la estructura del servidor en carpetas


Editores Integrados → Enlaces

- Cargar documento:
 - Permite transferir un archivo al servidor Web para que quede enlazado en la propia página
 - No olvidar poner título al documento
 - No olvidar la descripción para las búsquedas
 - Utilizar el botón:
Enviar al Servidor

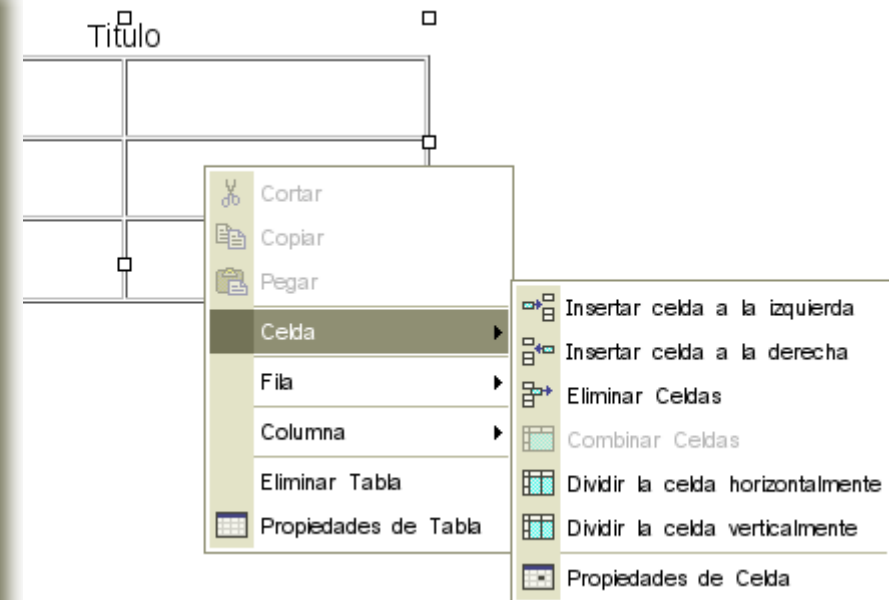


Editores Integrados → Tablas

- Insertar tabla 
 - Es modificable tras insertarla
 - Con el botón derecho: insertar filas, columnas, cambiar propiedades de la celda
- Insertar tabla desde plantillas 









Propiedades de Tabla 

Filas:	<input type="text" value="3"/>	Anchura:	<input type="text" value="200"/> <input type="text" value="píxeles"/>
Columnas:	<input type="text" value="2"/>	Altura:	<input type="text" value=""/> píxeles
Tamaño de Borde:	<input type="text" value="1"/>	Esp. e/celdas:	<input type="text" value="1"/>
Alineación:	<input type="text" value="<No establecido>"/>	Esp. interior:	<input type="text" value="1"/>
Título:	<input type="text"/>		
Síntesis:	<input type="text"/>		



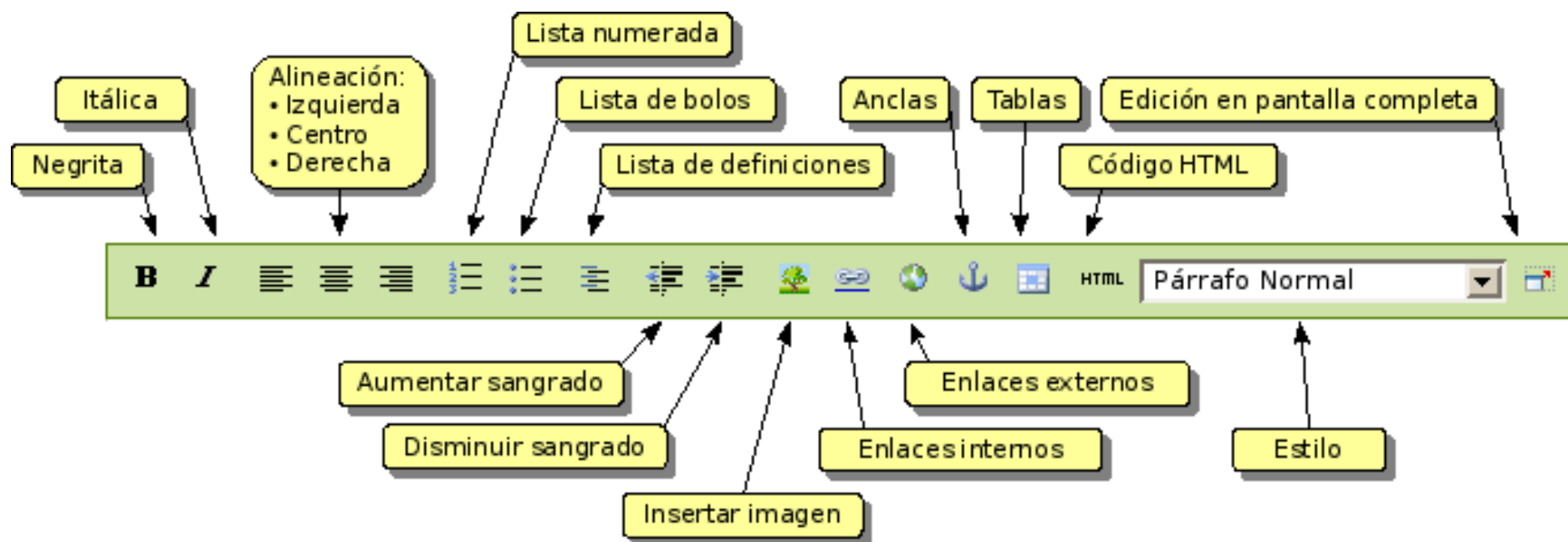
Editores Integrados

- Controles avanzados

- Edición a **pantalla completa** 
- **Borrar formato**: Utilizar cuando se desfigure la página 
- Seleccionar todo 
- **Pegar desde Word** 
- Pegar texto sin formato 
- Buscar 
- Buscar y reemplazar 
- Edición avanzada HTML 

Editores Integrados → Kupu

- El editor Kupu tiene una botonera más simple
- Los diálogos también son simples



Editores Integrados → Kupu

The screenshot shows the 'Insertar Enlace' (Insert Link) dialog box in the Kupu editor. The dialog has a search bar in the top right corner with the text 'Buscar'. Below the search bar, the breadcrumb path is 'home → documentación y ayuda'. The main area is divided into three panes:

- Left pane:** A list of navigation options: Home, Carpeta actual (highlighted), My recent items, and Elementos reciente.
- Middle pane:** A list of search results for 'Beethoven':
 - .. (Parent folder)
 - Terminología utilizada en la
 - Guía rápida
 - Gestión de asignaturas
 - Resumen de funcionalidad c
 - Beethoven** (highlighted)
 - Manual de usuario
- Right pane:** Details for the selected 'Beethoven' link:
 - Title: **Beethoven**
 - Text: **Compositor alemán de música clásica** (with 'Private' status)
 - Anchor text: Enlace a ancla
 - Dropdown menu: parte superior de la página (por defecto)

At the bottom right of the dialog, there are three buttons: registrar, cancelar, and recargar.

Editores Integrados → Kupu

The image shows a screenshot of the 'Insertar Imagen' (Insert Image) dialog box in the Kupu editor. The dialog is divided into several sections:

- Ubicación actual:** A breadcrumb path at the top left: `home → documentación y ayuda → manual de ususario → 1. introducción`.
- Buscador de imágenes existentes en el sitio Web:** A search bar at the top right with a 'Buscar' button.
- File Explorer:** A central pane showing a file tree with folders like 'links' and files like 'Figura 2. Añadir página con...'. A 'subir imagen aquí...' button is at the bottom.
- Preview and Options:** A right-hand pane showing a preview of the image in the text. Below the preview are alignment options: 'Alineación' with radio buttons for 'Izquierda', 'En línea', and 'Derecha'. A 'Tamaño' dropdown is set to 'Preview (400, 400)'. The text in the preview reads: 'Figura 2. Añadir página equivalente con texto en la carpeta'.
- Buttons:** At the bottom right are 'registrar', 'cancelar', and 'recargar' buttons.

Yellow callout boxes with arrows point to various elements:

- 'Ubicación actual' points to the breadcrumb path.
- 'Buscador de imágenes existentes en el sitio Web' points to the search bar.
- 'Ubicación de la imagen en el texto' points to the alignment options.
- 'Transferir nueva imagen desde el ordenador' points to the 'subir imagen aquí...' button.
- 'Colocar imagen seleccionada en el texto' points to the 'registrar' button.

Editores Integrados → Notas finales

- **Mala práctica: No se utilizan las cabeceras**
- ¿Dónde está el control de tamaño de fuente?
 - No se permite el cambio de tamaño de fuente para forzar al usuario a usar cabeceras
 - Las cabeceras estructuran el documento
 - Requeridas por motivos de accesibilidad
 - Los motores de búsqueda de Internet las utilizan para recopilar información **semántica** de los documentos
- ¿Por qué nadie las utiliza?
 - Porque los usuarios de ofimática utilizan Microsoft Word el cual no fuerza su uso.
 - Los usuarios abusan de los botones de tamaño y tipo de fuentes

Editores Integrados → Notas finales

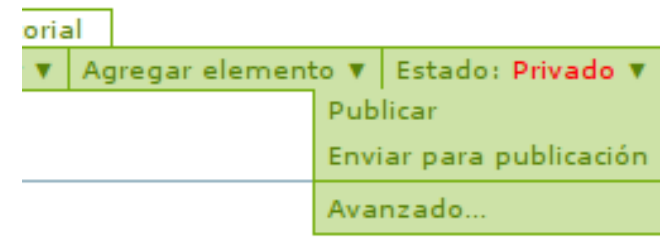
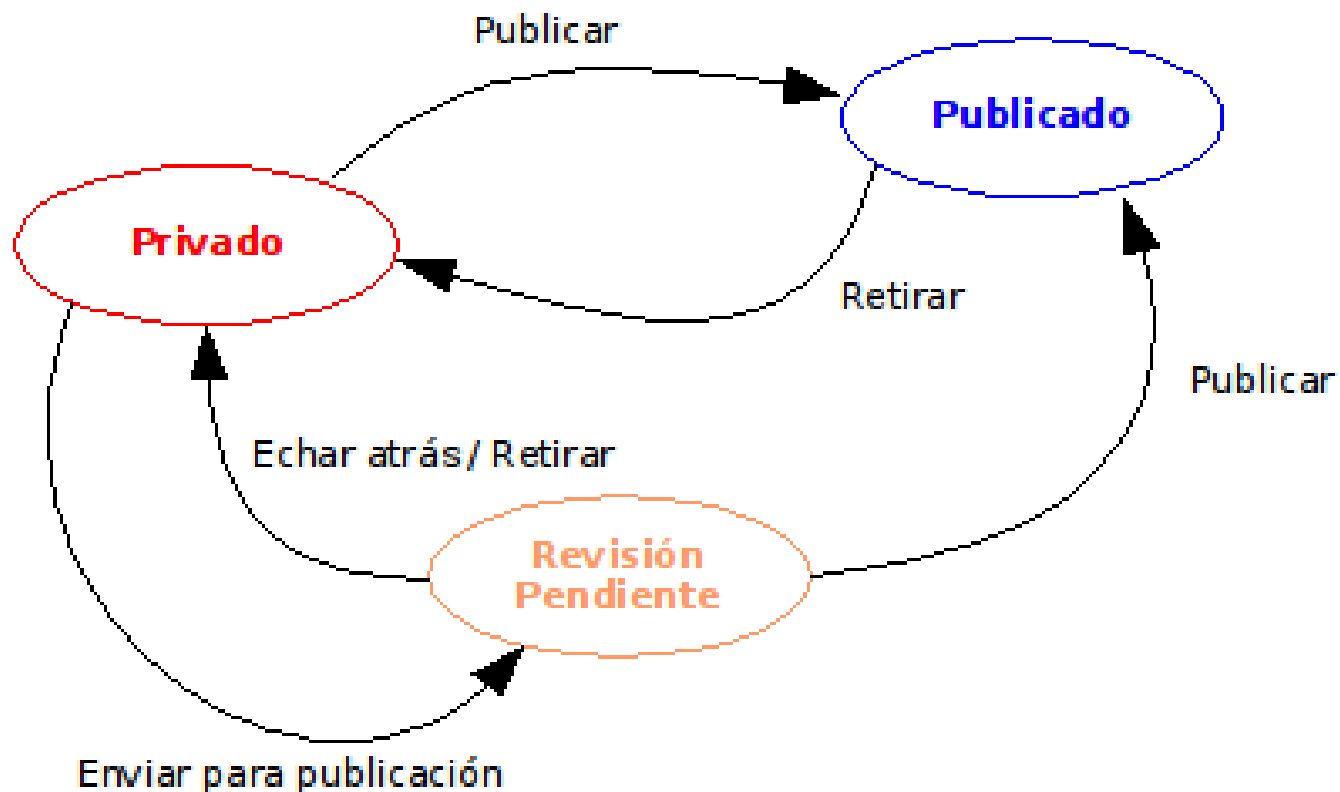
Conclusiones:

- El objetivo del Portal es hacer llegar la información al máximo número de personas.
 - Para ello la información debe estar estructurada.
 - Deben poder acceder todo tipos de usuarios
 - Debe ser fácilmente procesada por sistemas externos para que la información se propague con eficacia (buscadores, indexadores, titulares, etc)

Flujo de trabajo

Flujo de trabajo

- Todos los objetos están en un estado de revisión
- Inicialmente todos en privado



Flujo de trabajo

Detalles de la Publicación

Contenido afectado

<input type="checkbox"/>	título	tamaño	modificado	estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Pruebas de Usuarios del Curso	1 kB	05/02/2009 22:07	Privado

Incluir los ítems contenidos
Si está marcado, se intentará modificar el estado de todo el contenido en las carpetas seleccionadas y sus subcarpetas.

Fecha de Publicación
La fecha en la que el documento será publicado. Si no selecciona ninguna fecha, el documento será publicado inmediatamente.

2009 / -- / -- : --

Fecha de Terminación
La fecha en la que expira el documento. Esto hará automáticamente el documento invisible a otros a una fecha dada. Si no elije ninguna fecha, nunca expirará.

2009 / -- / -- : --

Comentarios
Introduzca una breve descripción o algunos comentarios que serán agregados al histórico de la publicación. Si selecciona múltiples ítems, este comentario será adjuntado a todos ellos.

Cambiar el Estado
Asigna el nuevo estado para los ítems seleccionados

Sin cambios
 Publicar
 Hacer visible

guardar cancelar

- Para publicar una carpeta y todo su contenido hay que publicar desde el botón “Cambiar Estado” de la pestaña contenidos de una carpeta
- Después hay que seleccionar la opción “Incluir los ítems contenidos”

Edición avanzada

Edición avanzada

- Pestaña de propiedades de objetos con los denominados Metadatos
 - Autores
 - Colaboradores
 - Licencia
 - Palabras clave
- Editor HTML integrado con cualquiera de los editores Visuales
- Editor externo: *External Editor* en www.plone.org o www.plope.com
- Búsquedas, carpetas inteligentes y RSS (Por ejemplo construir un tablón de anuncios)